

EXCEL PERFECTIONNEMENT

REF. EX02 PER - 2 jours (14 heures)

OBJECTIFS : Maîtriser et exploiter méthodologiquement les fonctionnalités fondamentales d'Excel. Pouvoir réaliser des calculs complexes

Sessions en 2016
à Paris :
[Inter sur demande](#)
[Intra](#)

Public :
Utilisateurs
débutants
Secrétaire,
Assistant.
Toute personne
désirant utiliser
les
fonctionnalités
fondamentales
d'Excel

Pré requis :
Connaissance du
clavier
Utilisateurs ayant
des bases Excel

Toutes versions :
Office 2003, 2007,
2010 et 2013

Prix : 540 €

Déjeuners :
Offerts

PROGRAMME

•Les fonctions

- Rappel sur la fonction SI
- Les fonctions SI imbriquées
- Les fonctions ET/OU au sein d'une fonction SI
- Somme SI et Somme.Si.Ensembles
- Les fonctions RECHERCHEV et RECHERCHEH

•Les macros simples

- Définition d'une macro EXCEL
- Enregistrement d'une macro
- Exécution d'une macro

•Les outils d'analyse

- La valeur cible
- La table de données
- Le solveur.
- Le tableau croisé dynamique : création d'un tableau croisé dynamique et d'un graphique dynamique

•Représenter ses données sous forme de graphique

- Identifier les différents types de graphiques et leur utilisation
- Créer, modifier, mettre en forme, supprimer un graphique

ATOMER

Formation Continue - N° d'organisme de formation : 11 95 04 386 95
Tél : +33 (0)6 52 34 17 63 / 09 63 21 44 25 / 01 39 84 15 87 - E-mail : contact@atomer.fr
13, rue de la Coque F-95410 GROSLEY