

WINDOWS 7 (OU 8)

REF. W01 INI - 1 jour (7 heures)

OBJECTIFS : Découvrir et Utiliser Windows 7 (ou 8) - Démarrer vos programmes et vos applications- Gérer vos documents et fichiers.

Sessions en 2016
à Paris :
[Inter sur demande](#)
[Intra](#)

Public :
Tout public
Utilisateur d'un
micro-ordinateur
dans le cadre de
son travail
journalier

Prix : 270 €

Déjeuners :
Offerts

PROGRAMME

Les bases du Bureau Windows

- Bureau (vue d'ensemble)
- Utilisation des icônes du Bureau (Ajout, déplacement, suppression)
- La corbeille

Menu Démarrer (vue d'ensemble)

- Mise en route du menu Démarrer
- Ouverture de programmes à partir du menu Démarrer
- La zone de recherche
- Personnalisation du menu Démarrer

Barre des tâches (vue d'ensemble)

- Réduire et restaurer les fenêtres
- Afficher des aperçus des fenêtres ouvertes
- Zone de notification
- Personnaliser la barre des tâches

Gadgets du Bureau (vue d'ensemble)

- Pourquoi utiliser des gadgets de Bureau ?
- Ajout , organisation et suppression de gadgets

Utilisation des fenêtres

- Déplacement, modification d'une fenêtre
- Masquer une fenêtre
- Fermeture d'une fenêtre
- Basculement entre les fenêtres

Programmes, fichiers et dossiers

- Ouverture d'un programme
- Création et enregistrement d'un document simple
- Déplacement d'informations entre des fichiers
- Annulation de la dernière action
- Obtention d'aide à partir d'un programme
- Fermeture d'un programme

Utilisation des fichiers et des dossiers

- Utilisation de bibliothèques pour accéder aux fichiers et aux dossiers
- Affichage et organisation de fichiers et de dossiers
- Recherche de fichiers
- Copie et déplacement de fichiers et de dossiers
- Création et suppression de fichiers
- Ouverture d'un fichier existant

ATOMER

Formation Continue - N° d'organisme de formation : 11 95 04 386 95
Tél : +33 (0)6 52 34 17 63 / 01 39 84 15 87 / 09 63 21 44 25 - E-mail : contact@atomer.fr
13, rue de la Coque F-95410 GROSLAY