

INITIATION WRITER OPENOFFICE ORG

REF. L01 INI - 2 jours (14 heures)

• **OBJECTIFS** : Prendre ses repères dans OpenOffice. Savoir utiliser Writer. Importer ou exporter des documents OpenOffice.

Sessions en 2016
à Paris :
[Inter sur demande](#)
Intra

Public :
Tout public
utilisant déjà le
pack Microsoft
Office et
souhaitant passer
à OpenOffice
libre.
Pouvoir basculer
de l'un à l'autre
avec facilité

Connaissance du
clavier requise

Prix : 540 €

Déjeuners :
Offerts

PROGRAMME

INTRODUCTION

Lancer Writer, description de l'écran
Créer, enregistrer, modifier et gérer ses documents
Pré-visualiser et découvrir les options d'impression
Elaborer un document (l'édition)
Saisir, supprimer, déplacer, copier du texte
Les outils correcteurs : orthographiques et grammaticaux
La correction et saisie automatique de textes répétitifs

LA MISE EN FORME DU TEXTE

Format de caractère, police, style, attribut et animation
Format de paragraphe, retrait, alignement, interligne, espacement,
tabulation et bordure
Listes à puces, numérotées, hiérarchisées
Les styles

LA MISE EN PAGE

Marges, orientation, en-tête et pied de page, numérotation
automatique et coupure de page
Les sauts de sections et le multicolonnage

LES TABLEAUX

Créer et structurer un tableau
Largeur, hauteur et positionnement dans la page
Aligner des nombres, du texte, encadrer des cellules
Dessiner un tableau et gérer du texte dans un tableau

LES OUTILS

Le correcteur orthographique et grammatical
Le dictionnaire de synonymes

ATOMER

Formation Continue - N° d'organisme de formation : 11 95 04 386 95
Tél : +33 (0)6 52 34 17 63 / 09 63 21 44 25 / 01 39 84 15 87 - E-mail : contact@atomer.fr
13, rue de la Coque F-95410 GROSLAY