

INITIATION CALC OPENOFFICE ORG

REF. L02 INI - 2 jours (14 heures)

• **OBJECTIFS** : Prendre ses repères dans OpenOffice. Savoir utiliser Calc. Importer ou exporter des documents OpenOffice.

Sessions en 2018
à Paris :
[Inter sur demande](#)
[Intra](#)

Public :
Tout public
utilisant déjà le
pack Microsoft
Office et
souhaitant passer
à OpenOffice
libre.
Pouvoir basculer
de l'un à l'autre
avec facilité

Connaissance du
clavier requise

Prix : 540 €

Déjeuners :
Offerts

PROGRAMME

PRISE EN MAIN DE CALC

Caractéristiques et possibilités du tableur
Classeur, barre des menus, barres d'outils

GERER SES DOCUMENTS

Créer, modifier et enregistrer un document Calc
Pré-visualiser, paramétrer l'impression et imprimer

SAISIR DES DONNEES ET DES FORMULES DE CALCUL

Différencier les types de données
Saisir, modifier, copier et déplacer des données
Créer des formules de calcul : opérateurs, variables et constantes
Ecrire et recopier des formules avec des références relatives et absolues
Utiliser les fonctions simples : somme, moyenne...

GENERER DES GRAPHIQUES

Créer un graphique à partir d'une feuille de calcul
Choisir un format de présentation (histogrammes, courbes...)
Ajouter des éléments de présentation (titre, légende...)

METTRE EN FORME

Mettre en page (format papier, marges et orientation)
Mettre en forme le texte (police, taille, orientation, position)
Mettre en forme les nombres (formats prédéfinis)
Mettre en forme les cellules (encadrement, largeur et hauteur, motif)

EXPLOITER SES TABLEAUX

Utiliser le multi-feuilles : insérer, supprimer, nommer, déplacer, dupliquer des feuilles
Faire des liaisons dans le classeur
Trier des tableaux

ATOMER

Formation Continue - N° d'organisme de formation : 11 95 04 386 95

Tél : [+33 \(0\)6 52 34 17 63](tel:+330652341763) / 09 63 21 44 25 / 01 39 84 15 87 - E-mail : contact@atomer.fr

13, rue de la Coque F-95410 GROSLEY