

# REDIGER NIVEAU 1 : PROGRESSER VERS UNE REDACTION FACILE

REF. FO EXPR RE1 - 3 jours (20 heures)

**OBJECTIFS** : Faciliter la rédaction de textes courants.

Sessions en 2018  
à Paris :  
11-13 septembre

Inter/Intra

**Public :**  
Techniciens de  
laboratoire ou de  
fabrication,  
Secrétaires,  
Assistants,  
Rédacteurs, ...

**Prix :**  
999 €H.T.

**Déjeuners :**  
Offerts

## PROGRAMME

- ◆ **Introduction. L'écrit et sa force de communication**
- ◆ **Du concept à la définition écrite**
- ◆ **De l'idée à la rédaction**
- ◆ **Lisibilité et lien avec le lectorat**
- ◆ **Mise en forme de l'écrit, application des codes de style et notions d'autocorrection.**
- ◆ **Objectifs des points importants du stage :**
  - Elaborer un plan efficient
  - Construire le texte en paragraphes
  - Veiller à établir une bonne relation rédacteur-lecteur
  - Appréhender l'enchaînement logique des idées en corrélation avec la présentation formelle.
  - Réussir une expression concise, directe, efficace pour atteindre un objectif de communication défini.
  - Réaliser des présentations esthétiques, en utilisant les polices et les corps adéquats.
  - Apprendre à s'autocorriger, après avoir réviser les règles de grammaire basiques et les conventions typographiques.
- ◆ **Ce stage s'adresse particulièrement aux personnes désireuses de perfectionner leur expression écrite en gagnant du temps dans la rédaction, et de l'assurance dans la communication (forme et fond)**

**ATOMER**

Formation Continue - N° d'organisme de formation : 11 95 02 857 95

Tél : **+33 (0)1 39 84 15 87** / 09 63 21 44 25 / 06 52 34 17 63 - E-mail : [contact@atomer.fr](mailto:contact@atomer.fr)

13, rue de la Coque F-95410 GROSLEY